

Regnskabsfører til Regnskabs-samarbejdet i Odsherred provsti

Regnskabssamarbejdet i Odsherred provsti, som består af fem menighedsråd med hver deres kirkekasse, søger ny regnskabsfører pr. 01.04.2024 eller snarest derefter.

Kontoret er placeret sammen med provstikontoret i Tinghuset i Nykøbing Sj. Vi er i et kontorfællesskab med Geopark Odsherred, Turistkontoret og Feriepartner Odsherred.

Stillingen er på 37 timer pr. uge. Der kan forekomme aftenarbejde i forbindelse med møder med menighedsrådene. Der er mulighed for at aftale faste hjemmearbejdsdage.

Som regnskabsfører skal du varetage følgende opgaver:

- Regnskabsføring med betaling af faktura, kontering og bogføring af bilag og afstemning.
- Indberetning af løn for menighedsrådenes ansatte gennem KMDs rollebaseret indgang.
- Udarbejdelse af kvartalsrapporter og rapportering til menighedsrådene.
- Indberetning og afregning af moms og ansøgning om lønrefusioner ved sygdom mv.
- Udarbejde budget og regnskab, samt indsende regnskabsmateriale til revisionen.
- Deltage i møder med bestyrelsen og de enkelte menighedsråd.

Vi forventer at du:

- Har erfaring med bogholderi, regnskab og budget.
- Har relevant uddannelse inden for regnskab.
- Er god til at arbejde selvstændigt og struktureret og til at overholde deadlines.
- Har kendskab til og/eller interesse for elektronisk bilagshåndtering.
- Er fleksibel i forhold til arbejdstider, da der indgår aftenmøder i stillingen.
- Kan lide at have travlt i perioder.
- Har interesse i og forståelse for arbejdet i en kirkelig organisation.
- Er fleksibel og hjælpsom i mødet med menighedsrådsmedlemmer, ansatte og frivillige.

Ansættelse sker ved Regnskabssamarbejdet i Odsherred provsti, Tinghuset, Holtets Plads 1, 4500 Nykøbing Sj.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2.

Årslønnen aftales inden for intervallet 303.863,00 kr. – 402.618,00 kr. (nutidskroner)

Fikspunktet er 319.056,00 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen.

Rådighedstillægget udgør årligt 36.051,00 kr. (nutidskroner).

OK tillæg på 869,00 kr.pr.år.

Alle beløb er oplyst i nutidskroner og kvoteres i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk. Der ydes pensionsbidrag på 18%.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem Regnskabssamarbejdet og Danmarks Kordegneforening.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til formand Inge-Lise Christensen tlf. 20439154

Ansøgningen med relevante bilag sendes på mail til Regnskabssamarbejdet ved formand Inge-Lise Christensen mail: 7255fortrolig@sogn.dk

Ansøgningen skal være os i hænde senest 20.02.2024 kl. 12.00

Ansættelsessamtaler finder sted i uge 9.